



Κ.Δ.Β.Μ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ΑΕ

Δ/νση: Τέρμα Ομονοίας, Κτήριο ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ταχ. Κώδικας: 62100, Σέρρες

Πληροφορίες: Α. ΚΑΛΑΘΑΣ

ΤΗΛ.: 2321045405, 2321023640

FAX:23210 51861

Email: info@kekpkm.gr

Σέρρες, 14/12/2021

Αρ. Πρωτ: 7378



ΚΕΔΙΜΙΒ 2 ΠΚΜ ΚΩΔ. 192202633

ΚΕΔΙΒΙΜ 1 ΠΚΜ ΚΩΔ. 192202632

www.kekpkm.gr & info@kekpkm.gr

Πρόσκληση υποβολής προσφορών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης υλοποίησης του έργου "Strengthening the entrepreneurship culture and collaboration in the eligible programme area" με ακρωνύμιο "STRENGTHEN" με κωδικό ΟΠΣ 5070090 που έχει ενταχθεί στο Διασυνοριακό Πρόγραμμα «Interreg VA "Greece - Bulgaria 2014-2020"»

Ο Πρόεδρος του ΚΕΔΙΒΙΜ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 4782/2021 - ΦΕΚ Α 36/9.3.2021 για Δημόσιες Συμβάσεις προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών και τις τροποποιήσεις του Νόμου 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016 (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
3. Τον κανονισμό ανάθεσης υπηρεσιών, μελετών, έργων και προμηθειών του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

4. Την απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπ' αριθμόν 11/3-12-2021 έγκρισης της ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης υλοποίησης του έργου "Strengthening the entrepreneurship culture and collaboration in the eligible programme area" με ακρωνύμιο "STRENGTHEN" με κωδικό ΟΠΣ 5070090 που έχει ενταχθεί στο Διασυνοριακό Πρόγραμμα «Interreg VA "Greece - Bulgaria 2014-2020"»
5. Την υπογεγραμμένη Σύμβαση (Subsidy Contract), μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας / Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA CBC PROGRAMME «Interreg VA "Greece - Bulgaria 2014-2020», και του Επιμελητηρίου Σερρών ως επικεφαλής εταίρου του έργου, για την χρηματοδότηση του έργου
6. Το υπογεγραμμένο συμφωνητικό μεταξύ των εταίρων για την υλοποίηση του έργου

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους παρακάτω οικονομικούς φορείς:

1. ΕΥΡΩΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΕΥΡΩΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.)
2. ΕΥΡΩΤΕΚ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ (ΕΥΡΩΤΕΚ Α.Ε.)
3. ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (EDITEC SA)

που νόμιμα ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή του έργου και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια, να καταθέσουν την προσφορά τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: info@kekpkm.gr για την ανάληψη του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "STRENGTHENING THE ENTREPRENEURSHIP CULTURE AND COLLABORATION IN THE ELIGIBLE PROGRAMME AREA" ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ "STRENGTHEN" με κωδικό ΟΠΣ 5070090 που έχει ενταχθεί στο Διασυνοριακό Πρόγραμμα «Interreg VA "Greece - Bulgaria 2014-2020"», προϋπολογισμού 16.550,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 13.346,77€, ΦΠΑ: 3203,23€), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η κατανομή του προϋπολογισμού φαίνεται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί:

Δράση	Περιγραφή	Συνολικός Προϋπ/σμός	Προϋπ/σμός χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ
Π2.2.2α	Παραγωγή ενός banner έργου (roll up, διαστάσεων 1x2)	200,00 €	161,29 €	38,71 €
Π2.2.2β	Πρώθηση του έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	2.000,00€	1.612,90 €	387,10 €
Π2.2.3	Δημιουργία / μετάφραση κειμένων στην αγγλική γλώσσα για την προώθηση του έργου στην ιστοσελίδα	1.000,00€	806,45 €	193,55 €

Π4.2.2α	Εκπόνηση οδηγού βέλτιστων πρακτικών	3.350,00 €	2.701,61 €	648,39 €
Π4.2.2β	Διοργάνωση δύο εργαστηρίων διάχυσης των καλών πρακτικών	6.000,00 € (2* 3.000,00 €)	4.838,71 € (2*2419,35 €)	1.161,29 € (2* 580,65 €)
Π5.2.1	Διοργάνωση μια συνάντησης focus group με αντικείμενο τις στρατηγικές εξαγωγικής πολιτικής τόσο σε επίπεδο χάραξης πολιτικής όσο και σε επίπεδο σχεδιασμού στον κλάδο των Οικοδομικών Υλικών / Κατασκευών	3.000,00 €	2.419,35 €	580,65 €
Π5.2.3	Διαμόρφωση Μνημονίου Συνεργασίας στην ελληνική γλώσσα	1.000,00€	806,45 €	193,55 €
	ΣΥΝΟΛΟ	16.550,00 €	13.346,77€	3203,23€

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης υλοποίησης του έργου “Strengthening the entrepreneurship culture and collaboration in the eligible programme area” με ακρωνύμιο “STRENGTHEN” και συγκεκριμένα:

- Παραγωγή ενός banner έργου (roll up, διαστάσεων 1x2)
- Δημιουργία κειμένων για την προώθηση του έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Δημιουργία / μετάφραση κειμένων στην αγγλική γλώσσα για την προώθηση του έργου στην ιστοσελίδα
- Εκπόνηση Οδηγού Καλών Πρακτικών σε δραστηριότητες συνεργατικών σχηματισμών (cluster) σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- Διοργάνωση δύο εργαστηρίων διάχυσης των καλών πρακτικών
- Διοργάνωση μια συνάντησης focus group με αντικείμενο τις στρατηγικές εξαγωγικής πολιτικής τόσο σε επίπεδο χάραξης πολιτικής όσο και σε επίπεδο σχεδιασμού στον κλάδο των Οικοδομικών Υλικών / Κατασκευών
- Διαμόρφωση Μνημονίου Συνεργασίας στην αγγλική γλώσσα

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

79411100-9 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, 79951000-5 Υπηρεσίες οργάνωσης σεμιναρίων

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι οικονομικοί φορείς: 1. ΕΥΡΩΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε., 2. ΕΥΡΩΤΕΚ Α.Ε. και 3. EDITEC SA. που νόμιμα ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ανωτέρω οικονομικοί φορείς, καλούνται να υποβάλλουν την προσφορά τους μέχρι και την Δευτέρα, 20 /12/2021 **και ώρα 15:00** (έξι ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο ΚΗΜΔΗΣ), στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@kekpkm.gr

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 22/12/2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 μ.μ. στο Κτίριο του ΚΕΔΙΒΙΜ στην Τέρμα Ομονοίας, ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, 62100, Σέρρες, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας Διαγωνισμού.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές μέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

4.1 Περιεχόμενα «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς **και να δηλώνεται:**

- Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- Δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 (παρ. 1,2 & 4) και 74 του Ν. 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν
- Ο νόμιμος εκπρόσωπό τους
- Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- Ότι η προσφορά τους ισχύει για 90 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών
- Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού, εφόσον ζητηθεί: 1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, 4) νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης

2. Σύντομο προφίλ του οικονομικού φορέα

4.2 Περιεχόμενα «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»

Οικονομική Προσφορά για την εν λόγω Υπηρεσία βάσει του Υποδείγματος. Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να μην υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό που αναφέρει η παρούσα Πρόσκληση.

Επιπλέον:

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές, προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Αναθέτουσας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινήσεων.

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **ενενήντα (90) μέρες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΤΙΜΕΣ

Στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε ευρώ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (προ ΦΠΑ), που αποτυπώνεται στη στήλη «Τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ» του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Β'). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με το Κ.Δ.Β.Μ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ΑΕ . εφόσον η αξία της προμήθειας του Τμήματος που του ανατίθεται προ Φ.Π.Α. ξεπερνά τις 2.500,00 € (προ Φ.Π.Α.).

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί με έγγραφη ειδοποίηση να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) ημερών τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων του Αναδόχου -αναλόγως με την νομική μορφή των όπως για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε, για Διαχειριστές Ε.Π.Ε., για τον Πρόεδρο, Δ/νων Σύμβουλο και τα μέλη Δ.Σ. για Α.Ε., σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου για τους νόμιμους εκπρόσωπους τους).

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα. Η ημερομηνία έκδοσης κάθε δικαιολογητικού της παρούσας περίπτωσης πρέπει να αναφέρει χρονικό διάστημα ισχύος τέτοιο ώστε να καλύπτεται η ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως πιστοποιητικό / βεβαίωση εγγραφής επιμελητηρίου, πρόσφατο πιστοποιητικό μεταβολών και ισχύουσας εκπροσώπησης στο ΓΕ.ΜΗ, καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

8. ΤΡΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου του αναδόχου θα καταβληθεί σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, τμηματικά με την παράδοση κάθε παραδοτέου, έπειτα από την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών /δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και την σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη & κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.

9. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και λήγει την 12-4-2023 ή σε οποιαδήποτε μεταγενέστερη ημερομηνία προκύψει κατόπιν μεταθέσεως του συνολικού χρονοδιαγράμματος του έργου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 108 του Ν.4782/2021, και του 217 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. www.kekprkm.gr και στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Κτίριο του ΚΕΔΙΒΙΜ στην Τέρμα Ομονοίας , ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, 62100, Σέρρες, για θέματα που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια του διαγωνισμού από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κ. Α.Καλαθά, τηλ. 23210 – 45405, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από τις 9.30 π.μ. έως τις 15.30 μ.μ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Κ.Μ.

Παναγιώτης Σπυρόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Παρουσίαση του Έργου

Ο γενικός στόχος του έργου «STRENGTHEN» είναι η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της βιωσιμότητας και της ικανότητας διαχείρισης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στη διασυνοριακή περιοχή, ενθαρρύνοντας τη διασυνοριακή συνεργασία, επιτρέποντας την προώθηση τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών και βελτιώνοντας τις υπηρεσίες και τα εργαλεία για την υποστήριξη των επιχειρήσεων και την διεθνοποίηση τους. Ο στόχος θα επιτευχθεί μέσω στοχευμένων δράσεων για την υποστήριξη της επιχειρηματικής δικτύωσης στη διασυνοριακή περιοχή και την προώθηση της εξαγωγικής δραστηριότητας των ελληνικών και βουλγαρικών προϊόντων και υπηρεσιών μέσω της συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις και επιχειρηματικές αποστολές.

Επιπλέον, το έργο στοχεύει στην αξιοποίηση ευκαιριών για διασυνοριακή συνεργασία με την ανάπτυξη κοινών μηχανισμών και δράσεων σε στρατηγικά ζητήματα, όπως η δημιουργία συνθηκών για τη μελλοντική ανάπτυξη ανταγωνιστικών διασυνοριακών συνεργατικών σχηματισμών (clusters).

Εταιρικό Σχήμα

1. Επιμελητήριο Σερρών (Επικεφαλής Εταίρος)
2. Κέντρο Δια Βίου Μάθησης 2 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
3. Chamber of commerce and industry - Blagoevgrad,
4. European information and consultancy center- BG regions

2. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Η υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου αφορά στις παρακάτω δράσεις σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο του έργου:

Δράση 2.2 Επικοινωνιακό υλικό και προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Αντικείμενο των εργασιών του Αναδόχου, στο πλαίσιο της Δράσης, είναι:

- α) η παραγωγή ενός banner έργου. Το banner (roll up) θα είναι στα αγγλικά και θα είναι διαστάσεων 1x2 ή ότι πλησιέστερο
- β) η δημιουργία κειμένων για την προώθηση του έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Παραδοτέα:

Παραδοτέο 2.2.2α: 1 banner σε ρολό στα αγγλικά, διαστάσεων 1*2m ή ότι πλησιέστερο

Παραδοτέο 2.2.2β: Δημιουργία κειμένων για την προώθηση του έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Χρονοδιάγραμμα: έως 12-4-2023

Δράση 2.3 Ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου και ανανέωση περιεχομένου

Αντικείμενο των εργασιών του Αναδόχου στο πλαίσιο της Δράσης είναι η δημιουργία / μετάφραση περιεχομένου στην αγγλική γλώσσα για την ιστοσελίδα του έργου με τις δράσεις που υλοποίησε η Αναθέτουσα Αρχή. Πριν την οποιαδήποτε δημοσίευση του περιεχομένου σε αυτή, θα ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα ο ανάδοχος καλείται να αναλάβει την τακτική τροφοδότηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του έργου στην αγγλική γλώσσα με περιγραφικά κείμενα και φωτογραφίες σχετικά με τις δράσεις που υλοποίησε η Αναθέτουσα Αρχή.

Η ανάρτηση των κειμένων στην ιστοσελίδα του έργου θα γίνεται από τον Επικεφαλής εταίρο του έργου ο οποίος έχει και την ευθύνη για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη λειτουργία της ιστοσελίδας του έργου.

Παραδοτέα:

Παραδοτέο 2.2.3: Δημιουργία / μετάφραση κειμένων στην αγγλική γλώσσα για την προώθηση του έργου στην ιστοσελίδα

Χρονοδιάγραμμα: έως 12-4-2023

Δράση 4.2 Ενημερωτικά εργαστήρια για τον θεσμό των συνεργατικών σχηματισμών και τη διάδοση βέλτιστων πρακτικών

Αντικείμενο των εργασιών του Αναδόχου, στο πλαίσιο της Δράσης, είναι:

α) Η εκπόνηση ενός Οδηγού Καλών Πρακτικών σε δράσεις / πρωτοβουλίες συνεργατικών σχηματισμών (cluster) σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Το παραδοτέο του Αναδόχου θα είναι αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την ανάπτυξη της μεθοδολογίας επιλογής βέλτιστων πρακτικών, τον εντοπισμό βέλτιστων πρακτικών στην Ελλάδα και την σύνθεση του συνολικού Οδηγού συλλέγοντας το αντίστοιχο υλικό από τους Βούλγαρους Εταίρους

β) Διοργάνωση δύο εργαστηρίων διάχυσης των καλών πρακτικών τα οποία θα απευθύνονται σε φορείς χάραξης πολιτικής και σε ενδιαμέσους φορείς ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας. Κάθε εργαστήριο θα υλοποιηθεί στην ευρύτερη περιοχή των Σερρών, με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων τα 20 άτομα το καθένα. Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα στην υλοποίηση των δύο εργαστηρίων, θα φροντίσει για την προετοιμασία, υλοποίηση και απολογισμό των εργαστηρίων και συγκεκριμένα για:

- τον συντονισμό για την εξασφάλιση του χώρου υλοποίησης και την διαθεσιμότητα υπηρεσιών εστίασης (catering). Ο χώρος θα πρέπει να έχει επαρκή χωρητικότητα για τουλάχιστον 20 άτομα, να διαθέτει καλό εξαερισμό και να καλύπτει τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας. Θα πρέπει επίσης να διαθέτει προβολικό εξοπλισμό: laptop - projector - οθόνη, μικροφωνική εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη οπτικοακουστικών μέσων. Το catering θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον καφέ, τσάι, νερό, χυμός, κουλουράκια, κέικ για 20 άτομα
- την τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και μετά το πέρας αυτής (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων, αναφορά εργασιών κλπ).
- την κάλυψη εξόδων μετακίνησης προσκεκλημένων ομιλητών, experts, εφόσον προκύψει ανάγκη

- την δημιουργία πρόσκλησης και προσδιορισμός θεματολογίας (στα ελληνικά και αγγλικά)
- Την δημιουργία εντύπων παρακολούθησης (λίστες συμμετεχόντων)

Παραδοτέα:

Παραδοτέο 4.2.2α: Εκπόνηση Οδηγού Καλών Πρακτικών

Παραδοτέο 4.2.2β: Έκθεση αναφοράς για κάθε εργαστήριο με όλο το υλικό τεκμηρίωσης (πρόσκληση, ατζέντα, αναφορά εργασιών, λίστες συμμετεχόντων, δελτία τύπου – αποδελτίωση ως προπομπός για την προσέλκυση συμμετεχόντων, φωτογραφίες) στην ελληνική γλώσσα και επιτελική σύνοψη στην αγγλική γλώσσα.

Χρονοδιάγραμμα: έως 12-4-2023

Δράση 5.1 Συναντήσεις / ομάδες εστίασης για τη διερεύνηση της δημιουργίας ανταγωνιστικών συνεργατικών σχηματισμών (clusters)

Αντικείμενο των εργασιών του Αναδόχου, στο πλαίσιο της Δράσης, είναι η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην διοργάνωση μίας συνάντησης ομάδας εστίασης (focus group) με αντικείμενο τις στρατηγικές εξαγωγικής πολιτικής τόσο σε επίπεδο χάραξης πολιτικής όσο και σε επίπεδο σχεδιασμού στον κλάδο των Οικοδομικών Υλικών / Κατασκευών και συγκεκριμένα θα αναλάβει:

α) τον συντονισμό για την εξασφάλιση του χώρου υλοποίησης και την διαθεσιμότητα υπηρεσιών εστίασης (catering) κατά την διάρκεια της συνάντησης. Ο χώρος θα πρέπει να έχει επαρκή χωρητικότητα για τουλάχιστον 10 άτομα, να διαθέτει καλό εξαερισμό και να καλύπτει τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας. Θα πρέπει επίσης να διαθέτει προβολικό εξοπλισμό: laptop - projector - οθόνη, μικροφωνική εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη οπτικοακουστικών μέσων. Το catering θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον μικρό μπουφέ με finger food για 10 άτομα

β) την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης και διαμονής των συμμετεχόντων (εφόσον προκύψει ανάγκη)

γ) την παροχή μεταφραστικών υπηρεσιών (εφόσον προκύψει η ανάγκη)

δ) την τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και μετά το πέρας αυτής (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων, αναφορά εργασιών κλπ).

Παραδοτέα:

Παραδοτέο 5.1: Έκθεση αναφοράς για την συνάντηση focus group με όλο το υλικό τεκμηρίωσης (πρόσκληση, ατζέντα, αναφορά εργασιών, λίστες συμμετεχόντων, δελτία τύπου – αποδελτίωση ως προπομπός για την προσέλκυση συμμετεχόντων, φωτογραφίες) στην ελληνική γλώσσα και επιτελική σύνοψη στην αγγλική γλώσσα

Χρονοδιάγραμμα: έως 12-4-2023

Δράση 5.3 Συμφωνία μελλοντικής συνεργασίας

Αντικείμενο των εργασιών του Αναδόχου, στο πλαίσιο της Δράσης, είναι η διαμόρφωση του Μνημονίου Συνεργασίας στην ελληνική γλώσσα

Παραδοτέα:

Παραδοτέο 5.2.3: Διαμόρφωση Μνημονίου Συνεργασίας στην ελληνική γλώσσα

Χρονοδιάγραμμα: έως 12-4-2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:			
ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:			
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:			
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)
1	Παραδοτέο 2.2.2α: Παραγωγή ενός banner έργου (roll up, διαστάσεων 1x2)		
2	Παραδοτέο 2.2.2β: Δημιουργία κειμένων για την προώθηση του έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης		
3	Παραδοτέο 2.2.3: Δημιουργία / μετάφραση κειμένων στην αγγλική γλώσσα για την προώθηση του έργου στην ιστοσελίδα		
4	Παραδοτέο 4.2.2α: Εκπόνηση Οδηγού Καλών Πρακτικών		
5	Παραδοτέο 4.2.2β: Διοργάνωση δύο εργαστηρίων διάχυσης των καλών πρακτικών		
6	Παραδοτέο 5.2.1: Διοργάνωση μια συνάντησης focus group		
7	Παραδοτέο 5.2.3: Διαμόρφωση Μνημονίου Συνεργασίας στην ελληνική γλώσσα		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ, χωρίς Φ.Π.Α. (€) (αριθμητικώς & ολογράφως):			
ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (αριθμητικώς & ολογράφως):			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ, με Φ.Π.Α. (€) (αριθμητικώς & ολογράφως):			